

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(โครงการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑. หลักการและเหตุผล

สาระสำคัญของคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ : การมุ่งเน้นบุคลากร เป็นการมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีวิธีการวางแผนด้านทรัพยากรบุคคล การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งการสร้าง ความผูกพัน และการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมุ่งสู่การสร้างและคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และมุ่งไปสู่การสร้าง ความผูกพันของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรและองค์กรสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและนำไปสู่ความสำเร็จ ทั้งนี้องค์กรมีความผูกพันของบุคลากรสูง จะแสดงให้เห็นถึงการมีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ส่งผลให้บุคลากรมีแรงจูงใจที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความสำเร็จขององค์กร เนื่องจากความผูกพันของบุคลากรในองค์กร นับเป็นระดับความมุ่งมั่นของบุคลากรทั้งในด้านความรู้สึกละสติปัญญา เพื่อให้ภารกิจ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ โดยมีผลคะแนนรวม ๒๗๙ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๘๖ และผลการประเมินทุกหมวด มีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสรุปผลการตรวจในภาพรวม โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาในภาพรวมประการหนึ่ง เสนอแนะให้สำนักงาน มีการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร

ดังนั้นสำนักงานจำเป็นต้องมีการสำรวจและประเมินระดับความผูกพันและสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ ปรับปรุงพัฒนา แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้บริหาร เพื่อเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจและประเมินระดับความผูกพัน รวมทั้งสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน และผูกพันของบุคลากรในสำนักงาน ฯ และนำผลสำรวจไปปรับใช้ในการตัดสินใจ ปรับปรุงพัฒนา แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้บริหาร

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้สำนักงาน ฯ มีกิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. ขอบเขตงาน

๓.๑ ออกแบบระบบประเมินความผูกพัน บนเว็บไซต์ และกำหนดตัวชี้วัดด้านความผูกพัน ที่ครอบคลุมทุกระดับ

๓.๒ สำรวจและประเมินความผูกพันของบุคลากร ทุกระดับของสำนักงาน ฯ

๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลสำรวจ เพื่อใช้ประเมินระดับความผูกพันและสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร

๓.๔ วิเคราะห์...

๓.๔ วิเคราะห์ความผูกพันของบุคลากรให้มีความเชื่อมโยงกับการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๕ ออกแบบและจัดกิจกรรม ที่จะเสริมสร้างความผูกพัน ให้แก่บุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๒ กิจกรรม รวมถึงออกแบบกิจกรรมที่จะเป็นช่องทางการสื่อสารของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา

๓.๖ ออกแบบระบบติดตามและประเมินผลความผูกพันของบุคลากร

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยสาขาเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Sector) ของศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔.๒ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการพัฒนาองค์กร และมีผลงานส่งมอบแล้ว
ในด้านที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุนิติบัญญัติไว้
ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน
ในสาระสำคัญ

๔.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๕ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. รายการค่าใช้จ่าย

๕.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษาหลัก ๒ คน และบุคลากรสนับสนุน ๒ คน รวม ๔ คน

๕.๒ ค่าจ้างออกแบบระบบประเมินความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์ รวมถึงการประมวลผล
และวิเคราะห์ผลสรุปจากแบบสอบถาม

๕.๓ ค่าเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงาน ฯลฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖ เดือน

๗. งบประมาณ

ในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๘. งวดการจ่ายเงิน

แบ่งการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จำนวน ๑๕% เมื่อบริษัทที่ปรึกษาส่งมอบกิจกรรม ดังนี้
 - * แผนดำเนินโครงการในภาพรวม
 - * ร่างแบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและผูกพันของบุคลากร
 - * ตัวชี้วัดด้านความผูกพันที่ครอบคลุมทุกระดับ

งวดที่ ๒ ...

- งวดที่ ๒ จำนวน ๖๐% เมื่อบริษัทที่ปรึกษาส่งมอบกิจกรรม ดังนี้
 - * ระบบประเมินความผูกพัน บนเว็บไซต์ และกำหนดตัวชี้วัดด้านความผูกพันที่ครอบคลุมทุกระดับ
 - * ดำเนินการสำรวจ สรุปผลและวิเคราะห์ผลปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพัน
 - * ข้อเสนอแนะและออกแบบกิจกรรม กิจกรรม ที่จะเสริมสร้างความผูกพัน
 - * ระบบติดตามและประเมินผลความผูกพันของบุคลากร
- งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕% เมื่อบริษัทที่ปรึกษาส่งมอบกิจกรรม ดังนี้
 - * จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันให้แก่เจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย ๒ กิจกรรม ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๙. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

- ๙.๑ ข้อเสนอโครงการตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้างที่ปรึกษา ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - แนวความคิด
 - หลักวิธีวิเคราะห์
 - ผลงานที่จะส่งมอบ
 - แผนงานและแผนบริหารจัดการ
- ๙.๒ ประสิทธิภาพการทำงาน/ผลงานและการส่งมอบงานในอดีตด้านพัฒนาองค์กรและการประเมินความผูกพันของบุคลากร ๒๕ คะแนน
- ๙.๓ ที่ปรึกษามีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านพัฒนาองค์กรและการประเมินความผูกพันของพัฒนาบุคลากร ๒๕ คะแนน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
